



GUIA DEL ALUMNO

PROGRAMA DE NIÑOS ONLINE

GUIA DEL ALUMNO 2020

PROGRAMA DE NIÑOS ONLINE

CONTENIDO

I.	Descripción	2
II.	Horarios	2
III.	Requisitos para acceder a clases online	2
IV.	Inscripciones.....	2
V.	Niveles.....	3
VI.	Calendario Académico.....	3
VII.	Sistema de Evaluación.....	3
VIII.	Examen de Ubicación	4
IX.	Asistencia y Puntualidad.....	5
X.	Procedimientos Administrativos.....	5
XI.	Exámenes Internacionales.....	6
XII.	Recomendaciones Finales.....	6

Bienvenido al ICPNA REGIÓN CENTRO

Su menor hij@ ya es parte de la familia ICPNA. Les damos la más cordial bienvenida y agradecemos su confianza.

En esta guía encontrará información sobre aspectos académicos y procedimientos administrativos que usted encontrará de utilidad.

I. DESCRIPCIÓN

Nuestras sesiones se llevan a cabo los días **sábados** y tienen una duración de 120 minutos para los Niveles 1 y 2 (niños de 6 a 13 años de edad). Las sesiones para el Nivel Inicial (niños de 3 a 5 años de edad) tienen una duración de 60 minutos seguidas de sesiones personalizadas o con grupos pequeños. Se ofrecen ocho sesiones por cada ciclo; estas sesiones son sincronas y se llevan a cabo vía Google Hangouts.

Se recomienda:

- Buscar un lugar tranquilo para evitar distracciones.
- Tener a la mano un cuaderno y un lápiz.
- Ingresar a la plataforma unos minutos antes para ver si todo funciona bien.
- Apagar el micrófono. Así escuchará mejor lo que el profesor y sus compañeros dicen.
- Pedir permiso para hablar.
- Ser cordial y respetuoso con su maestro(a) y compañeros.
- Evitar distracciones.
- Participar activamente en las actividades.

II. HORARIOS

MAÑANAS	TARDES
8:20 – 10:20 a.m. 10:30 – 12:30 p.m.	3:15 – 5:15 p.m.

III. REQUISITOS PARA ACCEDER A CLASES ONLINE

Son requisitos indispensables:

- Tener la edad mínima requerida para cada nivel y sub-nivel.
- Tener una PC o laptop con cámara web y micrófonos en buen estado. Se solicitará que el estudiante tenga la cámara encendida durante la clase.
- Tener conexión internet estable.
- Tener el texto físico o virtual para poder desarrollar las actividades indicadas por el docente.
- Tener una cuenta en Gmail con el primer nombre y primer apellido del alumno. En caso ya se cuente con un correo electrónico, asegurarse de cambiar el usuario con el nombre y apellidos del estudiante.

El uso de celulares sólo será aceptado en casos eventuales.

IV. INSCRIPCIONES

Nuestros estudiantes podrán inscribirse una vez finalizado el ciclo anterior. La matrícula no es transferible y las clases no asistidas no son recuperables.

Procedimiento:

- Verificar el ciclo al que desea inscribir al alumno y en que horarios se ofrece. Esta información estará disponible en nuestra página web oficial.
- Realizar el pago por agentes, banca móvil, banca por internet o ventanilla de los bancos BCP, Interbank o BBVA.
- Ingresar al aplicativo REGISTRA TU MATRICULA en el enlace www.icpnarc.edu.pe/registrapagos . Verifica tu matrícula en la opción LISTA DE PAGOS.

*El proceso de matrícula puede variar. Los cambios serán comunicados oportunamente por nuestros canales oficiales de comunicación: www.icpnarc.edu.pe y <https://www.facebook.com/ICPNAREGIONCENTROOFICIAL>

V. NIVELES

V.1 CUADRO DESCRIPTIVO DE NIVELES Y SUB-NIVELES

NIVELES	SUB NIVELES	CÓDIGOS	DURACIÓN	PROGRAMA SABATINO (1 ciclo en 2 meses)
Initial Stage (3 – 5 años)	Kiddies	KS01S – KS06S	6 ciclos	8 clases por ciclo
	Pre-Kinder	PKN01S – PKN04S	4 ciclos	8 clases por ciclo
	Kinder	KN0AS – KN0DS	4 ciclos	8 clases por ciclo
Stage 1 (6 – 8 años)	Kids	K01S – K06S	6 ciclos	8 clases por ciclo
	Children	C01S – C06S	6 ciclos	8 clases por ciclo
	Young Learners	Y01S – Y06S	6 ciclos	8 clases por ciclo
Stage 2 (9 – 13)	Junior	JR01S – JR08S	8 ciclos	8 clases por ciclo
	Pre - Teens	PT01S – PT06S	6 ciclos	8 clases por ciclo
	Teens	T01S – T06S	6 ciclos	8 clases por ciclo

IMPORTANTE:

Al terminar el Nivel 1, el alumno podrá rendir un examen gratuito que lo ubicará en un ciclo del Nivel 2 de acuerdo a sus habilidades en el uso del idioma inglés. Para rendir este examen, el alumno debe tener como mínimo 9 años de edad.

Al terminar el Nivel 2, el alumno podrá rendir un examen gratuito que lo ubicará en un ciclo básico o intermedio del programa de adultos. Para rendir este examen, el alumno debe de tener como mínimo 13 años de edad. Para acceder a un examen de ubicación virtual, el alumno debe contactarse con la oficina encargada al 918817969.

VI. CALENDARIO ACADÉMICO

	MATRICULA	PRIMER DIA DE CLASES	ULTIMO DIA DE CLASES	DIAS DE EXÁMENES FINALES
JULIO – AGOSTO	12 al 17 de julio	18 de julio (*)	29 agosto (*)	22, 29 ago.
SETIEMBRE-OCTUBRE	31 ago. – 4 set.	05 septiembre	24 octubre	17, 24 oct.
NOVIEMBRE - DICIEMBRE	26 - 30 oct.	31 octubre	19 diciembre	12, 19 dic.

(*) El día domingo 16 de agosto se tiene programado el sexto día de clases del ciclo julio – agosto.

(**) Las fechas de clases pueden estar sujetas a variación.

VII. SISTEMA DE EVALUACIÓN

VII.1 NIVEL INICIAL

Durante el ciclo el estudiante rendirá tres evaluaciones, las cuales se promediarán y darán como resultado la nota final. Las notas y criterios de evaluación son:

A = 100	El alumno entiende, identifica y usa el vocabulario / frases / oraciones en evaluación con facilidad y seguridad.
B=90	El alumno entiende, identifica y usa el vocabulario / frases / oraciones en evaluación con cierta dificultad.
C=80	El alumno raramente entiende, identifica y/o usa el vocabulario / frases / oraciones en evaluación.

VII.2 NIVELES 1 Y 2

La nota mínima aprobatoria 80 (14 puntos) y la nota máxima 100 (20 puntos), la cual se obtendrá al adicionar las notas parciales en los siguientes aspectos:

Nivel	Ciclos	Objetivos de evaluación	Exámenes Finales
Nivel 1	K01S - K06S	3 objetivos (2 orales, 1 auditivo) De 0 a 4 puntos cada uno	Escrito : De 0 a 4 puntos Oral (proyecto): De 0 a 4 puntos
	C01S - C06S Y01S - Y06S	3 objetivos (2 orales, 1 escrito) De 0 a 4 puntos cada uno	Escrito : De 0 a 4 puntos Oral (proyecto): De 0 a 4 puntos
Nivel 2	JR01S - JR02S	3 objetivos (3 orales) De 0 a 4 puntos cada uno	Escrito (MyELT) : De 0 a 4 puntos Oral (proyecto): De 0 a 4 puntos
	JR03S - JR08S PT01S - PT06S T01S - T06S	3 objetivos (2 orales, 1 escrito) De 0 a 4 puntos cada uno	Escrito (MyELT): De 0 a 4 puntos Oral (proyecto): De 0 a 4 puntos

La evaluación de objetivos y exámenes finales tiene un puntaje de 0 a 4:

4 PUNTOS	El alumno logró el objetivo en evaluación de manera sobresaliente usando el léxico apropiado (vocabulario) y/o estructuras gramaticales con facilidad y seguridad.
3 PUNTOS	El alumno logró el objetivo en evaluación usando el léxico apropiado (vocabulario) y/o estructuras gramaticales.
2 PUNTOS	El alumno usa el léxico y/o estructuras en evaluación con ciertos problemas en la pronunciación, claridad de ideas y/o uso correcto de las estructuras gramaticales.
1 PUNTOS	El alumno raramente usa el léxico y/o estructuras gramaticales objeto de evaluación correctamente.
0 PUNTOS	El alumno no es capaz de usar el léxico y/o estructuras gramaticales objeto de evaluación correctamente.

NOTA:

- Las evaluaciones de objetivos se realizan durante el horario de clases (3er, 5to y 6to día de clases). Los exámenes finales son administrados el 7mo y 8vo día de clases. Éstos sólo se tomarán en las fechas programadas dentro del horario de clases. Si el alumno(a) ingresa tarde a clase no tendrá tiempo adicional para rendir los mismos.
- El alumno se responsabiliza de entregar los trabajos asignados en las fechas establecidas.
- El alumno que por causas de fuerza mayor no puede asistir en los días de evaluación, deberá informar al docente con anticipación para coordinar cómo se llevarán a cabo las evaluaciones pendientes.
- El estudiante puede visualizar sus notas desde su intranet. También podrá imprimir la última boleta de notas al finalizar el ciclo.
- Se sancionará suplantaciones o plagio durante las evaluaciones.

VIII. EXAMEN DE UBICACIÓN

El resultado del examen tiene vigencia solo para el ciclo para el cual este fue programado y su validez es interna (ICPNA Región Centro). No se emitirá constancia por el mismo. Además, rendirlo no garantiza la disponibilidad de vacantes.

Los exámenes de ubicación son dirigidos a:

- Alumnos que deseen ingresar a nuestra institución, que sean mayores de 6 años de edad y que tengan conocimientos previos del idioma inglés. Estos podrán ser ubicados en un ciclo dentro del Nivel 1 o 2 de acuerdo a su conocimiento y edad.

- Alumnos del Nivel 1 y 2 que hayan dejado de estudiar más de 4 meses deberán rendir este examen antes de matricularse.
- Alumnos de los Niveles 1 and 2 que repitan el mismo curso 3 veces consecutivas. En este caso se exonerará el pago correspondiente siempre y cuando el alumno no haya excedido el plazo permitido para dejar de estudiar (4 meses).
- Las fechas para la administración de estos exámenes en línea son las siguientes:

MES	FECHAS Y HORARIOS
JULIO	16 y 17 de julio
SETIEMBRE	3 y 4 de setiembre
NOVIEMBRE	29 y 30 de octubre

Para acceder a un examen de ubicación virtual, el alumno debe contactarse con la oficina encargada al **918817969**.

IMPORTANTE:

Estas fechas pueden variar sin previo aviso.

IX. ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

Todo alumno debe tener en cuenta lo siguiente respecto a su asistencia:

- El niño o niña debe asistir obligatoriamente a todas las clases.
- El número máximo de inasistencias permitidas es de 4 horas cronológicas.
 1. Si el alumno excede el número de inasistencias permitidas puede optar por la postergación de su curso pagando la tarifa vigente. Recuerde que un ciclo postergado contará dentro de los meses que el alumno no ha estudiado; por lo tanto, si un alumno del Nivel 1 o 2 ya dejó de estudiar 4 meses y posterga el ciclo, deberá rendir un examen de ubicación cuando regrese. Si las inasistencias fueron a causa de problemas de salud debidamente documentados, el pago será exonerado.
 2. Si el alumno no posterga desaprobará el curso con calificación INC (incomplete) o NS (no show – inasistencia a todas las clases).
- Recuerde que un ciclo como INC o NS contará dentro de los meses que el alumno no ha estudiado.

Nuestros estudiantes deben tener en cuenta lo siguiente respecto a su puntualidad:

- Se considerará como tardanza si es que el alumno se une después de 5 minutos de iniciada la clase.
- Las tardanzas recurrentes afectan el desempeño del alumno e interrumpen las clases afectando a los demás compañeros.

X. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

X.1 CAMBIO DE HORARIO

De existir alguna razón justificada para que el alumno no pueda asistir en el horario al que fue inscrito(a) inicialmente, tendrá que obtener la autorización respectiva escribiendo a academico@icpnarc.edu.pe y realizar el pago según tarifario vigente vía agentes, banca móvil, banca por internet o ventanilla de los bancos BCP, Interbank o BBVA

El cambio de horario es autorizado siempre y cuando exista disponibilidad de vacantes en el horario requerido.

X.2 POSTERGACIÓN DE CURSO

De existir alguna razón para que el alumno no pueda asistir a clases, podrá solicitar autorización para postergar su inscripción a academico@icpnarc.edu.pe

Una vez dada la autorización, se deberá realizar el pago de derecho correspondiente vía agentes, banca móvil, banca por internet o ventanilla de los bancos BCP, Interbank o BBVA

Tener en cuenta que el ICPNA RC no garantiza que el curso postergado sea programado en el ciclo siguiente. Las postergaciones por temas de salud están exoneradas del pago respectivo previa presentación de un certificado médico de salud (no se aceptan recetas ni parecidos), de otro modo no se aceptará la misma y deberá realizar el pago respectivo.

X.3 CANCELACIÓN DE CURSO

- El ICPNA Región Centro se reserva el derecho de cancelar clases que no cumplan con el mínimo de alumnos requerido (8 alumnos).

- De encontrarse en este caso, le ofreceremos otras alternativas como el cambio de horario o postergación de matrícula.
- En caso de que el alumno no pueda utilizar las alternativas indicadas, se le devolverá el total del pago realizado.

X.4 ANULACIÓN DE MATRÍCULA

No se aceptan devoluciones excepto casos especiales debidamente probados. Para solicitar la anulación de inscripción de curso, usted deberá escribir su solicitud a academico@icpnarc.edu.pe máximo hasta el tercer día de clases. Si su solicitud es aprobada, la devolución del monto de dinero se realizará con un descuento de S/.20.00 por trámite administrativo. El solicitante deberá devolver el texto en las mismas condiciones en el que fue recibido (se descontará el costo del texto si éste no es devuelto en perfectas condiciones).

X.5 PLAZO PARA INTERRUMPIR ESTUDIOS

El estudiante puede dejar de estudiar por un período máximo de 4 meses. Si está dentro del plazo permitido podrá reiniciar sus clases matriculándose durante las fechas programadas. Si excede este tiempo, deberá rendir el examen de ubicación (Nivel 1 y 2) contactando a la oficina encargada al **918817969**.

XI. EXÁMENES INTERNACIONALES

Los exámenes internacionales son una herramienta que evalúa la comprensión lectora y auditiva, así como la forma y contenido del idioma proporcionando información real sobre las habilidades comunicativas en inglés del alumno en base a estándares internacionales.

IMPORTANTE:

La administración de exámenes internacionales queda suspendida. El reinicio de la misma será comunicado oportunamente por nuestros canales oficiales.

XII. RECOMENDACIONES FINALES

XII.1 SOBRE LAS OBLIGACIONES DEL ESTUDIANTE, PADRES DE FAMILIA Y/O APODERADOS

- Los padres de familia y/o apoderados deberán leer la Guía del Alumno del Programa de Niños Online.
- El estudiante deberá unirse puntualmente a las clases, exámenes u otras actividades programadas por la institución.
- El estudiante deberá cumplir con las tareas y responsabilidades asignadas, presentándolas con orden y puntualidad a su profesor.
- El estudiante deberá cumplir con las normas de convivencia establecidas por el docente y la institución para las clases virtuales.
- Los padres de familia y/o apoderados deberán informarse sobre las fechas de inicio de clases, fechas de exámenes finales y así evitar que su niño o niña pierda alguna evaluación.
- Por seguridad cree una cuenta o cambie su usuario con el nombre y apellido del alumno.

Los casos no contemplados en la presente guía serán resueltos por Gerencia Académica.

La inscripción en cualquiera de nuestros cursos implica la aceptación de las normas y procedimientos estipulados en la presente guía.

ICPNA REGION CENTRO

Directorio de correos institucionales a los que puede comunicarse:

academico@icpnarc.edu.pe

informes@icpnarc.edu.pe

Canales Oficiales:

www.icpnarc.edu.pe

<https://www.facebook.com/ICPNAREGIONCENTROOFICIAL>